

Số 01/HD-BSTBG/GT

Cần Thơ, ngày 01 tháng 3 năm 2018

HƯỚNG DẪN BIÊN SOẠN TẬP BÀI GIẢNG/GIÁO TRÌNH

1. Yêu cầu về Tập bài giảng/Giáo trình

1.1. Yêu cầu chung

Bài giảng là tài liệu chính phục vụ cho việc giảng dạy của giảng viên và học tập của HSSV. Bài giảng được xây dựng trên cơ sở mục tiêu học phần/môn học, chương trình đào tạo, kế hoạch chuyên môn, các tài liệu tham khảo khác (đặc biệt là nguồn tài liệu cập nhật), các phương pháp dạy học (lí thuyết, thực hành), các phương tiện và kĩ thuật dạy học, các ý tưởng sư phạm trong tổ chức giờ học. Do vậy, bài giảng có thể được xây dựng theo hướng mở, tiện lợi cho việc cập nhật thông tin, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay đổi nội dung dạy học trong các chương, bài giảng phải bám sát đề cương chi tiết mà nhà trường đã duyệt.

1.2. Yêu cầu cụ thể

- Bài giảng phải cụ thể hóa nội dung kiến thức, kỹ năng và thái độ được quy định trong chương trình đào tạo đối với mỗi học phần, môn học, ngành học, trình độ đào tạo, loại hình đào tạo, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giáo dục và việc kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo của nhà trường;

- Nội dung bài giảng phải phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và chuẩn đầu ra đã ban hành;

- Kiến thức trong bài giảng được trình bày khoa học, logic, đảm bảo cân đối giữa lý thuyết và thực hành, phù hợp với thực tiễn và cập nhật những tri thức mới nhất của khoa học và công nghệ. Khối lượng kiến thức phù hợp với trình độ bậc đào tạo và có điều kiện để bổ sung kiến thức liên thông lên bậc học cao hơn;

- Những nội dung được trích dẫn trong tài liệu tham khảo để biên soạn Tập bài giảng/Giáo trình phải có nguồn gốc và chú thích rõ ràng, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về quyền tác giả theo quy định hiện hành;

- Hình thức và cấu trúc của Tập bài giảng/Giáo trình đảm bảo tính đồng bộ và tuân thủ các quy định cụ thể của nhà trường.

2. Các quy định cơ bản cấu trúc và hình thức trình bày của Tập bài giảng

Tập bài giảng/Giáo trình (TBG/GT) được thể hiện bằng tiếng Việt (trừ TBG/GT ngoại ngữ), đánh máy định dạng trên khổ giấy A4, căn lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, định dạng Word với *.doc, mã tiếng việt Unicode font chữ Time New Roman, Arial; nội dung cỡ chữ 13, tên phần, chương, đầu bài cỡ chữ 14 (xem bảng quy định phía dưới); dẫn dòng 1.2; dẫn đoạn (sau) 6pt; thụt đầu đoạn 1cm (không được dùng nhiều font khi trình bày) để đảm bảo khả năng chuyển thành giáo trình điện tử khi cần thiết, đánh số trang đặt ở giữa cuối trang. TBG/GT có kết cấu như sau:

a. Bìa chính

<p style="text-align:center">TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ <u>KHOA.....</u></p> <p style="text-align:center">TÊN CHỦ BIÊN/TÁC GIẢ CHÍNH TÊN NHÓM TÁC GIẢ BIÊN SOẠN (nếu có)</p> <p style="text-align:center">TẬP BÀI GIẢNG/GIÁO TRÌNH TÊN HỌC PHẦN <i>(Lưu hành nội bộ)</i></p> <p style="text-align:center">Cần Thơ,/201....</p>
--

Lưu ý:

- **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ** (cỡ chữ 14 đậm, căn giữa);
- **KHOA.....** (cỡ chữ 14 đậm, căn giữa);
- Học hàm, học vị Tên chủ biên (cỡ chữ 16, đậm, căn giữa);
- Học hàm, học vị Tên nhóm tác giả (cỡ chữ 16, đậm, căn giữa);
- **TẬP BÀI GIẢNG** (cỡ chữ 18, in hoa không đậm, căn giữa);
- **TÊN HỌC PHẦN** (cỡ chữ 20 - 24, in hoa, đậm, căn giữa);
- *Lưu hành nội bộ* (cỡ chữ 14, đậm, nghiêng, căn giữa);
- **Cần Thơ, tháng, năm** Tập bài giảng được thẩm định (cỡ chữ 14, đậm, căn giữa).

b. Trang phụ

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ
KHOA.....**

**Tên chủ biên/tác giả chính
Tên nhóm tác giả biên soạn (nếu có)**

**TẬP BÀI GIẢNG/GIÁO TRÌNH
TÊN HỌC PHẦN
(Lưu hành nội bộ)**

Cần Thơ,/20....

Lưu ý:

- Tên chủ biên, tên nhóm tác giả (*cỡ chữ 16, Hoa đầu từ, đậm, căn giữa*).

- *Các nội dung khác lặp lại như Trang chính*

c. Lời nói đầu: viết ngắn gọn, súc tích, chỉ trong một trang,

d. Hệ thống các thuật ngữ, các chữ viết tắt (cả tiếng Việt và tiếng nước ngoài),

e. Chương trình chi tiết học phần (ký duyệt của nhà trường),

f. Nội dung của TBG/GT gồm các phần, chương, bài học, câu hỏi ôn tập, tài liệu tham khảo, khuyến khích có bài đọc thêm và các phụ lục.

Tuy nhiên, bài đọc thêm và phụ lục không xem là nội dung chính của TBG/GT (không tính số trang), để người đọc có điều kiện phát huy tính tự học, tự nghiên cứu.

Mỗi chương gồm mục tiêu của chương, nội dung các bài học, hệ thống ví dụ minh họa, bài tập mẫu, câu hỏi ôn tập chương (câu hỏi lượng giá), bài tập chương, khuyến khích câu hỏi trắc nghiệm (mỗi chương không vượt quá 20 câu hỏi trắc nghiệm, nếu nhiều hơn thì đề nghị đưa vào phần phụ lục), bảng biểu, hình vẽ, phải có tên và số thứ tự theo chương, các công thức cần có số thứ tự, tài liệu tham khảo cần có trích dẫn nguồn cụ thể, chính xác.

*** Nội dung cụ thể**

- *Cách đánh số chương mục*

Chia làm 4 lớp:

- Phần A, B, C (nếu cần);

- **Chương 1, 2...;**

- Mục **1.1., 1.2.;**

- Mục con **1.1.1., 1.1.2.,.....;**

- a, b, c... (*nếu không có lớp Phần A, B, C*).

Các mục, tiêu mục chi tiết, tác giả phải cân nhắc kỹ khi đưa vào mỗi mục và tiêu mục cho phù hợp và có tính khoa học; tránh trường hợp mỗi mục/tiêu mục có lượng nội dung quá ít (dưới 5 dòng).

- *Cấu trúc chương*

Trước mỗi chương, cần có một đoạn ngắn khoảng 5-7 dòng xác định rõ **mục tiêu** của chương cần đạt được, bao gồm mục tiêu về: *kiến thức, kỹ năng, thái độ* (cỡ chữ, kiểu chữ khác với nội dung để dễ phân biệt).

Phần cuối của chương phải có:

- 1). Tóm tắt chương khoảng 10 dòng, tóm tắt lại nội dung vừa trình bày;
- 2). Câu hỏi ôn tập, thảo luận và bài tập;
- 3). Tài liệu tham khảo chương (khi thấy cần thiết, nếu không thì đặt ở cuối TBG/GT).

- Quy định cụ thể về trình bày các phần, mục, tiểu mục của nội dung bài giảng

Đề mục	Kiểu chữ	Cỡ chữ	Định dạng	Ví dụ (mẫu chữ)
Phần (A,B,C...)	Viết hoa	15	Đậm, đứng	PHẦN A: DÒNG ĐIỆN
Chương (1,2...)	Viết thường	14	Đậm, nghiêng	<i>Chương 2</i>
Tên chương	Viết hoa	14	Đậm, đứng	DÒNG ĐIỆN
Mục (1.1...)	Viết hoa	13	Đậm, đứng	1.1. LÝ THUYẾT VỀ CHI PHÍ
Mục con (1.1.1)	Viết thường	13	Đậm, đứng	1.1.1. Khái niệm về chi phí
Mục nhỏ tiếp theo(a,b,c,d...)	Viết thường	13	Đậm, nghiêng	<i>a. Chi phí cố định</i>
Nội dung	Viết thường	13	Thường, đứng, dẫn dòng 1.2	Chi phí cố định là những chi phí không thay đổi...
Tên hình, bảng	Viết thường	11	Đậm, đứng	Bảng 3-2. Mức độ ảnh hưởng
Chú thích hình, bảng	Viết thường	11	Thường, đứng	1- Landrace: 2 - Yourpaper:
Phụ lục, tài liệu tham khảo	Viết thường	11	Thường, đứng	Nguyễn Việt Hùng (2003),...

- Tiêu đề và số thứ tự của bảng và hình:

+ Tiêu đề bảng được viết trên bảng, căn trái, đánh số thứ tự theo chương (ví dụ: Bảng 2.1. là bảng 1 thuộc chương 2...);

+ Tiêu đề hình được viết dưới hình, căn giữa, đánh số thứ tự theo chương (ví dụ: Hình 3.2 là hình 2 thuộc chương 3...);

+ Hình ảnh, đồ thị phải rõ nét, các chú giải bằng tiếng Việt. Nếu trích dẫn từ nguồn tài liệu khác phải ghi rõ nguồn trích.

- Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: trích dẫn trong bài (text) và danh mục tài liệu tham khảo (reference list). Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối TBG/GT.

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của TBG/GT. Phải nêu rõ việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả (*Xem hướng dẫn Cách sắp xếp danh mục tài liệu tham khảo*).

Cách sắp xếp Danh mục tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo (TLTK) được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm mỗi tài liệu).

- Các TLTK có trích dẫn trong TBG/GT được xếp thứ tự ABC theo vần đầu của họ hoặc tên tác giả tài liệu tham khảo, theo thông lệ từng nước:

+ Tác giả là người nước ngoài thì xếp theo họ;

+ Tác giả là người Việt Nam thì xếp theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ;

+ Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC vần đầu của tên cơ quan ban hành, báo cáo hay ấn phẩm.

Ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ GDĐT xếp vào vần B, v.v...

- Mỗi TLTK là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: (*sau mỗi phần dưới đây là có 01 khoảng trắng*):

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành;

+ Năm xuất bản hoặc chủ biên (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy liền sau ngoặc đơn);

+ Tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên sách...);

+ Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản);

+ Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc TLTK).

- TLTK là bài báo trong tạp chí, bài trong cuốn báo cáo... ghi đầy đủ các thông tin sau: (*sau mỗi phần dưới đây là có 01 khoảng trắng*)

+ Tên tác giả;

+ Năm công bố (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau dấu ngoặc đơn);

+ Tên bài báo/tên bài trong báo cáo (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);

+ Tên tạp chí/báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);

+ Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);

+ Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc).

- Khi trích dẫn thông tin từ trang web thì ghi đầy đủ đường dẫn và ngày cập nhật thông tin được trích dẫn.

+ Tên tác giả (nếu có), năm (nếu có), Tên tài liệu tham khảo, <đường dẫn để tiếp cận tài liệu đó>, thời gian trích dẫn.

Ví dụ:

1) Nguyễn Trần Bạt (2009), *Cải cách giáo dục Việt Nam*,

<http://www.chungta.com/Desktop.aspx/chungtasuyngham/giaoduc/cai_cach_giao_duc_Viet_Nam/>, truy cập ngày 12/3/2009.

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu thông tin của tài liệu trích dẫn dài hơn một dòng trong trang Danh mục TLTK thì từ dòng thứ hai của thông tin tài liệu này lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần Danh mục TLTK được rõ ràng và dễ theo dõi. (xem *Mẫu xếp tài liệu tham khảo*)

Lưu ý: - Tên khoa học viết chữ Latinh in nghiêng

- Không viết hoa tùy tiện và viết đúng ngữ pháp tiếng Việt

- *Phụ lục (nếu có):*

Phụ lục gồm các bài (phần) đọc thêm, bảng, công thức, hình ảnh minh họa, tài liệu trích dẫn.

- *Bảng tra cứu thuật ngữ (nếu có):*

Gồm các thuật ngữ đã sử dụng trong TBG/GT được xếp thứ tự a, b, c... kèm theo số trang của thuật ngữ đó.

- *Từ vựng (nếu có):*

Gồm các mô tả hoặc định nghĩa, khái niệm quan trọng đã sử dụng trong TBG/GT được xếp theo a, b, c...

3. Định lượng số trang cho Tập bài giảng/Giáo trình

Tập bài giảng/Giáo trình viết theo chương trình môn học/học phần, số trang trung bình từ 3-5 trang/1 tiết x 80% (đối với lĩnh vực tự nhiên); từ 4-6 trang/1 tiết x 80% (đối với các lĩnh vực xã hội), 350-400 từ/trang. TBG/GT in trên giấy A4 khi nộp kèm 01 đĩa CD (Mỗi đơn vị tổng hợp trên 01 đĩa).

* Ghi chú:

- Lĩnh vực tự nhiên bao gồm các học phần thuộc chuyên ngành: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin học, Môi trường, Xây dựng, Nông nghiệp.

- Lĩnh vực xã hội bao gồm các học phần thuộc chuyên ngành: Văn, Sử, Địa, Giáo dục chính trị, Luật, Tâm lý, Giáo dục, Du lịch, Kinh tế - Quản trị, Ngoại ngữ.

- Giá trị 80% là tỷ lệ giữa trang giấy A4 và trang giấy in Sách/Giáo trình theo quy định.

* Ví dụ: TBG có 2 tín chỉ thuộc lĩnh vực tự nhiên số trang tối thiểu là:

30 tiết x 3 trang x 80% = 72 trang (A4).

Mẫu sắp xếp tài liệu tham khảo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt

1. Bộ Nông Nghiệp&PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992 - 1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
2. Lê Văn Căn (1978), *Giáo trình nông hóa*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.
3. Nguyễn Hữu Đồng, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dự, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến Cơ sở lý luận và ứng dụng*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.
4. Cao Ngọc Điệp (2005), "Hiệu quả của chủng vi khuẩn nốt rễ *Sinorhizobium fredii* và vi khuẩn *Pseudomonas* spp. trên đậu nành", *Tạp chí khoa học Đại học Cần Thơ*, (3), 40-48.
5. Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát hiện và đánh giá một số dòng bắt dục đực cảm ứng nhiệt độ*, Luận văn thạc sỹ khoa học Nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.
6. Ngô Ngọc Hưng và Nguyễn Minh Đông (2007), "Đư lượng nitrat trong cây rau trên đất phù sa ven sông ở Đồng Bằng Sông Cửu Long", *Tạp chí nông nghiệp và phát triển nông thôn* (16), 3-5.
-
24. Nguyễn Tiến Huy (1999), *Cây lúa cho năng suất cao*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.

25. Lương Ngọc Toàn, Phan Nguyên Hồng, Hoàng Thị Sản và Võ Văn Chi (1978), *Phân loại thực vật, tập 2*, NXB Giáo dục, Hà Nội.

*** Tiếng Anh**

26. Albrecht, S. T., Y. Okon, J. Lonquist and R. H. Burris (1981), "Nitrogen fixation by corn-*Azospirillum* association in a temperate climate", *Crop Science*, (21), 301-306.

27. Baldani, V. L. D and J. Döbereiner (1980), "Host plant specificity in the infection of cereals with *Azospirillum* spp." *Soil Biol. Biochem.*, (12), 433-439.

28. Baldani Jose I., L. Catuso, V. L. D. Baldani, S. R. Goi and J. Döbereiner (1997), "Recent advances in BNF with non-legume plants", *Soil Biol. Biochem.*, (29), 911-922.

29. Bouton, J. H. and D. A. Zuberer (1979), "Response of *Panicum maximum* Jacq. To inoculation with *Azospirillum brasilense*", *Plant and Soil*, (52), 585-590.

30. Buolding, K.E. (1955), *Economics Analysis*, Hamilton, London.

.....

*** Trang web**

34. http://www.cuctrongtrot.gov.vn/Tech_Science.aspx?index=detail&type=b&idtin=218 (ngày truy cập 18/06/2011).

35. <http://www.chemvn.net/chemvn/showthread.php?p=70667> (ngày truy cập 05/08/2011).

36. http://www.c2biotechnologies.com/C2B_amylase_fusion_enzyme2.php (ngày truy cập 15/10/2011).

CHỦ TỊCH